

別府アートミュージアム 貸展示室使用申請書

年 月 日

開世通商株式会社様
(別府アートミュージアム)

住所

申請者 氏名 印

TEL

FAX

(担当者氏名)

(携帯番号)

備考：下表以外の連絡、追記事項、他なにかあれば記載して下さい。

別府アートミュージアムの貸展示室を利用したいので、次のとおり申請します。

使用日時	年 月 日() 時 分から	年 月 日() 時 分まで
使用場所	貸展示室 [116.61㎡ (35.27坪)]	総人員 人
企画名		展示物
企画内容		
料金 (※休館日は日数除く)	<input type="checkbox"/> 5,000円 × 日 _____ 円 (3日以内) <input type="checkbox"/> 4,000円 × 日 _____ 円 (4日以上)	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 現金
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 入場料を取ります (_____ 円) <input type="checkbox"/> 入場料を取りません	
備品利用の有無	<input type="checkbox"/> 長机 (5台) <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 衝立	
各種メディアへのPR有無	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 必要ありません ※弊社および別府アートミュージアムのHPには掲載させていただきます。	
カフェの無償提供	<input type="checkbox"/> 利用 (申請者支払い) <input type="checkbox"/> 個別での利用とします (お客様支払い)	

【誓約事項】下記事項に同意し、誓約いたします。

- 1 使用に際し、公序良俗に反しないことを約束します。
- 2 使用に際し、別紙記載の使用条件を守ります。また、館長または現場スタッフから、指示があった場合には、それらを厳守します。
- 3 騒音等により、上階の住民や他店舗に支障をきたす事が予想される場合は、事前に管理組合の了承を得ることを約束します。
- 4 使用の際には、細心の注意を払い、事故及びトラブルが発生しないよう安全対策に万全を期すことを約束します。
- 5 使用で施設や物品等への損害を生じた場合又は使用に係る事故等を生じた場合は、直ちに当館に報告すると共に、責任をもって対処します。
- 6 使用及び使用に係る移動中に生じた事故等については、申請者が責任をもって対処します。
- 7 使用を終了した時点で、持込みの物品等を速やかに撤去の上、現場スタッフに報告し、使用場所の原状回復及び清掃を行います。
- 8 使用によって発生する諸費用や当館で準備されている物以外追加のスポットライトやワイヤー等については、申請者が準備、負担します。
- 9 申請者の展示物の汚損・破損・盗難等について当館は一切責任を持ちません。申請者の自己管理とすることを約束します。
- 10 下記の注意事項を厳守します。

【注意事項】

- 1 当館に傷をつけたり汚したりすることのないよう丁寧な対応を行なうこと。
- 2 展示物以外で、原状回復できないような装飾をしないこと。
- 3 展示物以外で床や壁等に傷等をつける可能性がある場合は、必ず保護すること。
- 4 傷、汚れ等を付けた場合には、直ちに現場スタッフに報告すること。
- 5 展示室内で火気の使用及び飲食をしないこと。
- 6 当館内の電源を無断で使用しないこと。
- 7 許可された場所以外、関係者以外入室禁止の場所へ立ち入らないこと。

許可欄

※当社使用欄

提出先：〒874-0902 大分県別府市青山町8番5号 開世通商(株)宛て

TEL：0977-25-1755

FAX：0977-26-3918

※企画書等の資料を併せてご提出ください。

別府アートミュージアム 貸展示室の使用条件について

- 展示場所：「貸展示室」
- 貸面積：116.61㎡（35.27坪）
- 貸出日：開館日に準ずる
※休館日：毎週火曜日（火曜日が祝日の場合は開館、翌水曜日が休館）、年末年始
- 時間：営業時間に準ずる8時間／1日（10時～18時）※最終入館17時半
※展示会の開催時間は営業時間に合わせてください。
- 使用料金：5,000円／1日（3日以内）
4,000円／1日（4日以上）
※休館日をまたぐ場合は無償とします。 ※時間貸しはしていません。
- 支払い：現地受付にて現金で開催当日前払い。（振込希望も承ります。）
- 備品類：展示者にてすべて用意する。
（ピクチャーワイヤー、スポットライト、長机、椅子、衝立は無償利用可能です。）
- 備考：オープン記念価格です。2019年10月より料金設定は変更となります。

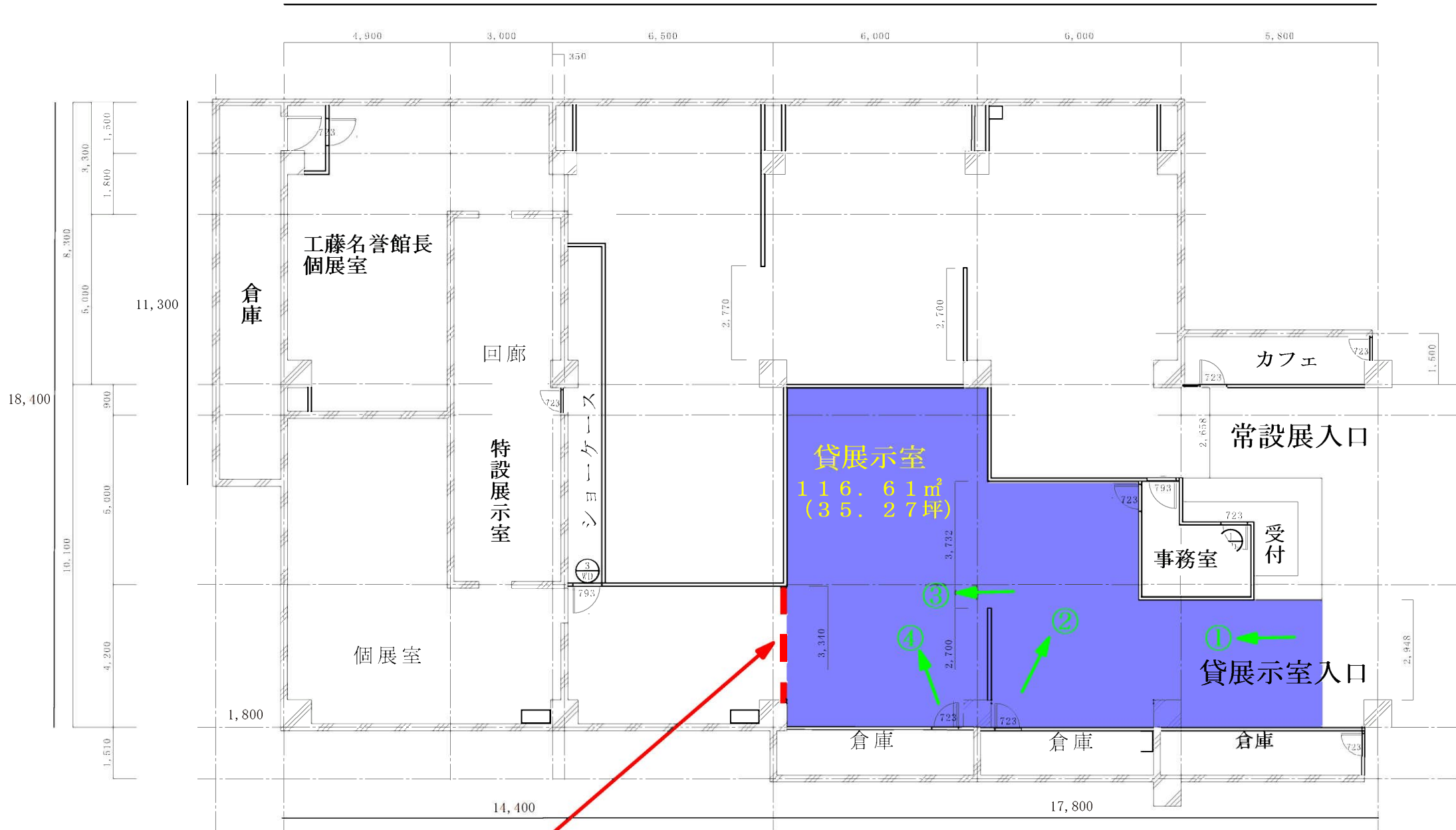
<貸出条件>

- 「貸展示室使用申請書」を事前にご提出ください。使用にあたっては申請書に記載の誓約事項等を遵守してください。
- 展示会の入場料は原則無料でお願いします。但し、入場料を取る場合は、展示者にて受付のうえ、金銭の授受と管理を行ってください。
- 展示会中も別府アートミュージアムは通常通り営業します。別紙図面のとおり、ロールスクリーンで分けします。
- 事前に展示会開催資料をご準備いただければ、①弊社のホームページ、②別府アートミュージアムのホームページ、③弊社加盟の「別府市観光協会」および「ツーリズムおおいた」や新聞・雑誌など各種メディアに情報提供のうえPRさせていただきます。（但し、①②以外の掲載の有無に関して弊社は確約できません。）
- 展示物の名札や告知物（ポスター等）につきましては申請者にてご用意ください。弊社指定の印刷業者もご紹介できます。
- 併設するカフェでお客様にドリンクを無償提供したい場合は、展示会終了後に、申請者が受付で1日毎に支払い清算することで可能です。
- カフェ（有料）、ベランダの喫煙所、トイレ、駐車場はご利用ください。
尚、駐車場が満車の場合は隣接するコインパーキング（エディオン、マルシヨク共に1時間100円程度）をご利用ください。
- 展示会の準備、撤去はすべて展示者にて営業時間外に行ってください。展示会終了後は清掃および点検をお願い致します。傷などをつけた場合はスタッフに申告のうえ、展示者にて原状回復工事をお願い致します。（弊社指定業者とする）

以上

別府アートミュージアム 貸展示室

32,200



ロールスクリーンで仕切り

※矢印 (←) は別紙写真の撮影方向です。

別府アートミュージアム 貸展示室

